

بنام خدا

شیوه نامه کار با سامانه های ایرانداک

"دانشجویان تحصیلات تکمیلی"

تهیه و تنظیم :

زهرا کاکاوند

کارشناس کتابخانه و ایرانداک

دانشکده معماری و شهرسازی

مهر ۱۴۰۳

فهرست

۳.....	سامانه پیشینه پژوهش
۵.....	سامانه همانندجو
۵.....	قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی
۷.....	نحوه همانندجویی پایان نامه/ رساله
۹.....	سامانه ثبت پایان نامه/ رساله و پیشنهاد
۱۰.....	نکاتی مهم در خصوص ثبت پایان نامه/ رساله
۱۲.....	نمودار کار با سامانه پیشینه پژوهش
۱۳.....	نمودار کار با سامانه همانندجو
۱۵.....	نمودار کار با سامانه ثبت پایان نامه/ رساله و پیشنهاد

سامانه پیشینه پژوهش

مقدمه

سامانه پیشینه پژوهش به دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پژوهشگران کمک می کند تا از پیشینه موضوع پژوهش خود، به ویژه در پایان نامه ها و رساله های انجام شده در کشور آگاهی یابند و از کار دوباره پرهیز کنند. دانشجویان تحصیلات تکمیلی موظف هستند پس از تعیین موضوع پایان نامه/ رساله خود و قبل از شروع به تدوین و نگارش، در سامانه پیشینه پژوهش ثبت نام نموده و در خصوص موضوعات مشابه با موضوع کار خود که قبلا تحقیق و پژوهش انجام شده، آگاهی یابند.

نام نویسی در سامانه

۱- ابتدا به این آدرس بروید: Pishineh.irandoc.ac.ir

۲- گزینه نام نویسی را از منوی بالای صفحه انتخاب نمایید.

۳- اطلاعات خواسته شده را وارد نمایید.

۴- جهت تایید حساب کاربری به رایانامه خود رفته و روی لینک ارسال شده از سامانه کلیک نمایید.

۵- پس از تایید حساب کاربری نام نویسی شما پایان می یابد.

ثبت درخواست

پس از نام نویسی در سامانه و تایید حساب کاربری می توانید درخواست خود را ثبت نمایید. برای این کار باید:

۱- از قسمت ورود به سامانه وارد حساب کاربری خود شوید.

۲- از منوی بالای صفحه، ثبت درخواست پیشینه را انتخاب نمایید.

۳- در فرم " ثبت درخواست پیشینه تازه " اطلاعات مورد نیاز را به دقت وارد نمایید.

۴- پس از تکمیل اطلاعات بر روی دکمه ثبت و پرداخت هزینه کلیک نمایید.

۵- در صفحه اطلاعات حساب، درگاه بانک مورد نظر را انتخاب نموده و پرداخت را انجام دهید.

۶- پس از پرداخت سامانه به شما پیغام می دهد که درخواست شما بررسی شده و پاسخ آن به رایانامه شما ارسال می شود.

لازم به ذکر است ایرانداک در این خصوص تنها وظیفه اطلاع رسانی داشته و همانگونه که در گزارش ارسالی نیز توضیح داده شده است، نتیجه نهایی تصمیم گیری بر عهده دانشگاه می باشد.

سامانه «همانندجو» با پشتوانه متن کامل و در حال افزایش صدها هزار عنوان از تازه‌ترین پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها و دیگر مدارک علمی در پاسخ به خواست جامعه علمی کشور برای بهبود اخلاق علمی و حمایت از مالکیت فکری و معنوی و همچنین پیشگیری از بدرفتاری‌های علمی راه‌اندازی شده است. همانندجویی در نوشتار پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها و دیگر مدارک علمی، گامی در کمک به نگاه‌داشت حقوق پدیدآوران و گسترش علم و فناوری و زمینه‌سازی برای دسترسی آزاد همگان به اطلاعات است. «همانندجو» با جستجوی خودکار در متن کامل پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها و دیگر مدارک علمی در ایرانداک و همچنین در وب، نوشته‌های همانند را بازیابی و اندازه‌ی همانندی و منبع اطلاعات همانند را نمایش می‌دهد.

مجلس شورای اسلامی در تبصره نه قانون "پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی" مصوب ۳۱ مرداد ۱۳۹۶، کاربرد این سامانه را برای پیشنهادها (پروپوزال‌ها)، پایان‌نامه‌ها، و رساله‌ها در حوزه‌های علمیه و همچنین دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها، و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی، و فناوری دولتی و غیردولتی کشور الزام کرده است. پیش‌تر نیز بر پایه آیین‌نامه شماره ۱۹۵۹۲۹/۱ و تاریخ ۱۳۹۵/۹/۶، کاربرد همانندجو پیش از تصویب پیشنهاد و همچنین دفاع از پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها در دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها، یا مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی، یا فناوری دولتی و غیردولتی زیر نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری الزامی شده بود.

برای کاربست این سامانه، پژوهشگران و مؤسسه‌ها می‌توانند به عضویت این سامانه در آیند و از آن پس با ورود به سامانه، نوشته‌های خود را بارگذاری و نتیجه همانندجویی را در کوتاه‌ترین زمان دریافت کنند.

قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی

عطف به نامه شماره ۵۰۹۳۱/۱۱۹۳۸۶ مورخ ۱۰/۰۹/۱۳۹۴ در اجرای اصل یکصد و بیست و سوم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران که با عنوان لایحه مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی به مجلس شورای اسلامی تقدیم گردیده بود، با تصویب در جلسه علنی روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۳۱ و تأیید شورای محترم نگهبان به دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی ابلاغ گردید.

ماده ۸ :

مؤسسه‌ها موظف هستند با بازنگری در فرایندهای آموزش، از زمان ابلاغ این آیین‌نامه به بعد، پیش از تصویب پیشنهادۀ پارساها، اصالت محتوای آنها را با کاربرد «هماندجو» و پیشینه آنها را با کاربرد سامانه‌های دیگر ایرانداک بررسی کنند.

ماده ۹ :

مؤسسه‌ها موظف هستند با بازنگری در فرایند دانش‌آموختگی، از زمان ابلاغ این آیین‌نامه به بعد، پیش از دفاع از پارساها، اصالت محتوای آنها را با کاربرد «هماندجو» بررسی کنند.

ماده ۱۰ :

تعیین اصالت محتوا در هر مدرک و داوری درباره آن، بر پایه گزارش «هماندجو»، بسته به مورد، بر عهده «مؤسسه»ها است.

تبصره ۹ : حوزه های علمیه، دانشگاهها، پژوهشگاهها، مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی فناوری دولتی و غیردولتی زیر نظر وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از جمله دانشگاه علمی کاربردی، دانشگاه آزاد اسلامی، جهاد دانشگاهی، مؤسسه های آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی، مؤسسه های وابسته به دستگاههای آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی، مؤسسه های وابسته به دستگاههای اجرائی و دانشگاه فرهنگیان موظف هستند از این پس، پیشنهادها (پروپوزال ها)، پایان‌نامه ها و رساله های دانشجویان تحصیلات تکمیلی خود را که فاقد طبقه بندی هستند در سامانه های اطلاعاتی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) ثبت و تأیید کرده و فایل تمام متن و نتیجه را همانندجویی کنند. ارائه گواهی ثبت و بارگذاری فایل تمام متن و نتیجه همانندجویی این مدارک برای هرگونه پرداخت مالی به استادان راهنما، مشاور و داور و تخصیص امتیاز در ترفیع و ارتقای آنها و همچنین دانشجویان الزامی است.

نحوه همانندجویی پایان نامه / رساله

- ۱- ابتدا به این آدرس بروید : Tik.irandoc.ac.ir
- ۲- از قسمت نام نویسی گزینه شخص حقیقی (دانشجو) را انتخاب نمایید.
- ۳- در مرحله بعد باید فرم مربوط به اطلاعات شخصی را پر کرده و روی گزینه گام بعد کلیک نمایید.
- تذکر مهم : اطلاعاتی که وارد می نمایید، اطلاعات هویتی شماست لذا آنها را کامل و درست وارد نمایید و از به کار بردن اطلاعات هویتی دیگران (اعم از کد ملی، شماره همراه و ایمیل) جدا خودداری نمایید. در صورتی که برای همانندجویی ابتدا با مشخصات شخص دیگری همانندجویی انجام داده و بعدا با مشخصات خود اقدام به همانندجویی نمایید، سامانه این کار را به عنوان تقلب تشخیص می دهد و لذا عواقب این امر متوجه شخص دانشجو بوده و دانشگاه هیچ مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت.
- ۴- در مرحله بعد فیلدهای مربوط به اطلاعات شخصی و تحصیلی خود را کامل نمایید.
- ۵- در صفحه بعدی ایمیل خود را ثبت کرده و یک گذرواژه نیز وارد نمایید. (توجه داشته باشید که این گذرواژه ربطی به گذرواژه ایمیل تان نداشته و تنها جهت ورود به سامانه می باشد).
- ۶- در صورتی که می خواهید آگهی های علمی ایرانداک را دریافت نموده و نتیجه همانندجویی برایتان پیامک شود، گزینه های مربوط را انتخاب نمایید.
- ۷- پس از اتمام این مراحل یک ایمیل از طرف سامانه برای شما ارسال می شود که باید جهت فعالسازی حساب کاربری تان، روی لینک مربوط در ایمیل خود کلیک نمایید و وارد حساب کاربری خود شوید.

ثبت درخواست همانندجویی

- ۱- برای ثبت درخواست همانندجویی باید در پروفایل کاربری خود، گزینه درخواست تازه را انتخاب نمایید.
- ۲- در صفحه جدید باید نوع متن خود را از بین گزینه ها انتخاب کنید که در اینجا باید متن کامل پایان نامه را انتخاب نموده و روی دکمه گام بعد کلیک نمایید.
- ۳- در صفحه جدید باید عنوان پایان نامه خود را وارد نموده و در باکس بزرگتر متن پایان نامه را قرار دهید. برای این کار کافیست صفحه word پایان نامه خود را باز نموده و کل متن را انتخاب و کپی نموده و سپس آن را در

باکس مربوطه الصاق نمایید. علاوه بر آن می توانید روی دکمه انتخاب فایل کلیک نموده و فایل پایان نامه را از کامپیوتر شخصی خود انتخاب و بارگذاری نمایید. سپس روی گزینه گام بعد کلیک کنید.

۴- در صفحه بعد باید انتخاب کنید که آیا مایل به دریافت گواهی و نمایش در حساب کاربری استاد هستید یا نیاز به دریافت گواهی ندارید.

۵- در صورتی که گزینه دریافت گواهی و نمایش در حساب کاربری استاد را انتخاب کنید، یک فیلد جدید ظاهر خواهد شد که از شما می خواهد ایمیل استاد راهنمای خود را در آن وارد کنید. پس از آن گزینه تایید رایانامه را کلیک نمایید.

۶- در صفحه بعدی باید نوع پرداخت را انتخاب نموده و دکمه ذخیره را بزنید و پس از پرداخت هزینه و تایید نهایی، مراحل ثبت درخواست همانندجویی به پایان می رسد.

پس از طی مراحل ذکر شده، باید منتظر بررسی سامانه و نتیجه همانندجویی باشید و نیز می توانید جهت اطلاع از نتیجه، در داشبورد سامانه همانندجویی بر روی گزینه درخواست های گذشته کلیک کرده و در صفحه ای که باز می شود، نتیجه همانندجویی را پیگیری نمایید.

لازم به ذکر است در صورتی که نتیجه گزارش همانندجویی پایان نامه شما زیر ۳۰ درصد باشد، مورد قبول دانشگاه بوده و می توانید گزارش خود را در سامانه گلستان، قسمت درخواست دفاع بارگذاری نموده و سایر مراحل دفاع را از طریق سامانه گلستان و کارشناسان مربوط پیگیری نمایید.

اما در صورتی که نتیجه گزارش همانندجویی شما بالای ۳۰ درصد باشد باید اصلاحات و ویرایش های مورد نیاز را در پایان نامه خود (جهت پایین آوردن درصد همانندی) انجام داده و سپس مجدداً مراحل همانندجویی را از ابتدا تکرار کنید.

سامانه ثبت پایان نامه / رساله و پیشنهاد

دانشجویان تحصیلات تکمیلی موظف هستند جهت انجام امور مربوط به فارغ التحصیلی و تسویه حساب با دانشگاه، فایل نهایی پایان نامه/ رساله خود را در سامانه ثبت پایان نامه/ رساله و پیشنهاد، ثبت و بارگذاری نمایند و پس از تایید و پذیرش کارشناسان ایرانداک، سایر مراحل فارغ التحصیلی را از کارشناس ایرانداک دانشکده خود پیگیری نمایند.

نام نویسی و مراحل ثبت پایان نامه / رساله

۱- ابتدا به این آدرس بروید : Sabt.irandoc.ac.ir

۲- گزینه نام نویسی را انتخاب کرده و اطلاعات خود را در این سامانه وارد نمایید.

تذکر: در وارد کردن اطلاعات صحیح و دقیق به خصوص ایمیل و کد ملی دقت نمایید.

۳- پس از تکمیل اطلاعات و کلیک روی گزینه نام نویسی، ایمیلی به رایانامه شما ارسال می شود که با تایید لینک ارسال شده در رایانامه تان، نام نویسی شما کامل می شود و می توانید وارد صفحه ثبت مدرک شوید.

۴- گزینه "پایان نامه/ رساله (داخل کشور)" را انتخاب نمایید و در صفحه باز شده اطلاعات شخصی و تحصیلی خود را وارد نموده و سپس روی دکمه گام بعد کلیک نمایید.

۵- در مرحله بعد دانشجو موظف است فایل های word و pdf پایان نامه خود را بارگذاری نماید.

تذکر: فرمهای مربوط به فارغ التحصیلی شامل: فرم هیات داوران، فرم اصالت اثر، فرم سوگند نامه دانش آموختگان و فرم مجوز بهره برداری باید از سایت دانشگاه - بخش فرمهای تحصیلات تکمیلی - دانلود شده و پس از تکمیل و اخذ امضاهای مورد نیاز، در ابتدای فایل پایان نامه درج شوند. لطفا از بارگذاری فرم های خام و بدون امضا خودداری نمایید.

نکاتی مهم در خصوص ثبت پایان نامه / رساله

مرحله اطلاعات پایان نامه / رساله :

- ۱- تاریخ وارد شده در فیلد تاریخ دفاع نباید با تاریخ دفاع در فایل‌های Word و pdf مغایرت داشته باشند.
- ۲- در صورتی که بیش از یک استاد راهنما دارید با کلیک روی گزینه " افزودن استاد راهنما " اطلاعات استاد راهنمای دوم را نیز حتما وارد نمایید.

مرحله محتوای پایان نامه / رساله :

- ۱- در فیلد چکیده فارسی و انگلیسی نباید کلمه چکیده یا Abstract را وارد نمایید.
- ۲- در صورتی که منابع فارسی ندارید در فیلد " فهرست منابع فارسی " عبارت : پایان نامه منابع فارسی ندارد را وارد نمایید.
- ۳- در صورتی که منابع لاتین ندارید در فیلد " فهرست منابع غیر فارسی " عبارت پایان نامه منابع غیر فارسی ندارد را وارد نمایید.
- ۴- هر کلید واژه باید در فیلد مستقل و معادل لاتین آن در فیلد مقابل آن وارد شود. اگر تعداد کلید واژه ها زیاد است، از دکمه افزودن کلید واژه استفاده نمایید.

مرحله فایل های پایان نامه / رساله :

- ۱- فایل های word و pdf باید به صورت یکپارچه و شامل همه صفحات پایان نامه باشد. (عنوان ها، چکیده ها، فهرست ها، متن اصلی، منابع و پیوستها).
- ۲- پایان نامه های فارسی باید حتما در انتها، چکیده و صفحه عنوان انگلیسی داشته باشند.
- ۳- نام و نام خانوادگی در فایل های پایان نامه باید با آنچه در اطلاعات شخصی موقع ثبت نام در سامانه ثبت مدرک وارد کرده اید دقیقا یکی باشد در غیر این صورت اطلاعات برگشت داده می شود.

۴- در مورد پایان نامه هایی که با لاتکس نوشته می شود باید اطلاعات عنوان پایان نامه، چکیده ها، فهرست مطالب و فهرست منابع را در قالب یک فایل word بارگذاری نمایید سپس شاخه لاتکس را فشرده کرده و فایل فشرده را به عنوان "دیگر فایل های پایان نامه/رساله" بارگذاری نمایید.

مرحله پایانی :

۱- در این مرحله اطلاعات نمایش داده شده را بررسی نموده و در صورت صحیح بودن تایید نمایید. پس از تایید کد رهگیری که توسط سامانه نمایش داده می شود را یادداشت نموده تا در هنگام ثبت اطلاعات پایان نامه در سامانه گلستان در فیلد مربوط وارد نمایید.

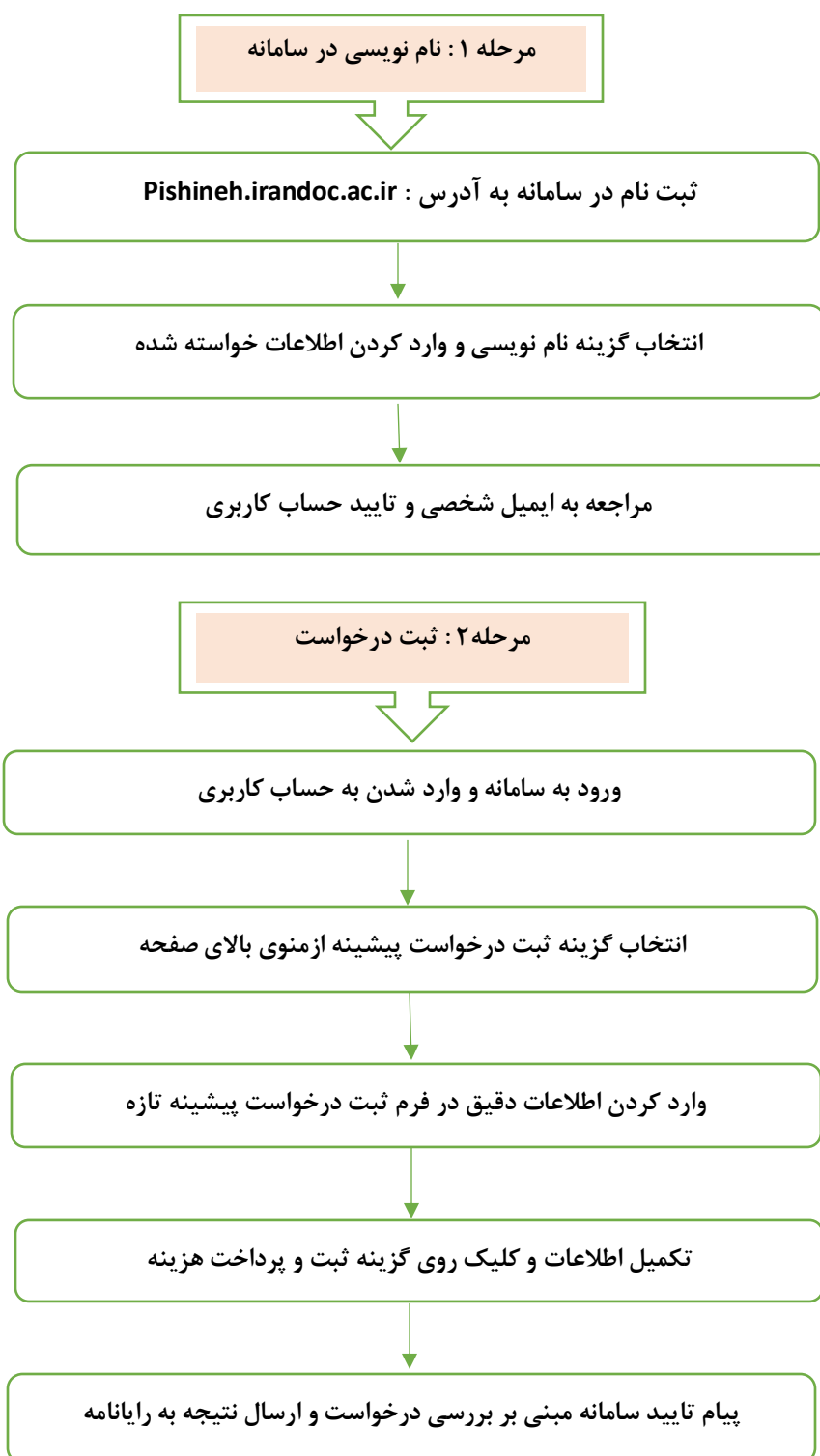
۲- پس از تکمیل اطلاعات در سامانه ایرانداک و دریافت کد رهگیری، پایان نامه شما در حالت ثبت مدرک قرار دارد و پس از بررسی و تایید توسط کارشناسان ایرانداک، طی ۳ الی ۴ روز کاری، وارد مرحله پذیرش ایرانداک می شود و پیام یا ایمیلی مبنی بر پذیرش ایرانداک از سوی سامانه برای شما ارسال می گردد. (در صورتی که پیامی از سامانه برای شما ارسال نشد می توانید با وارد شدن به سامانه، قسمت درخواستهای گذشته، گزینه وضعیت مدرک، از روند تایید پایان نامه خود آگاه شوید.

۳- پس از پذیرش ایرانداک که توسط ایمیل یا پیامک اطلاع رسانی می شود، کارشناس ایرانداک دانشکده باید تایید دانشگاه را انجام دهد. (بدون پذیرش ایرانداک امکان تایید دانشگاه وجود ندارد).

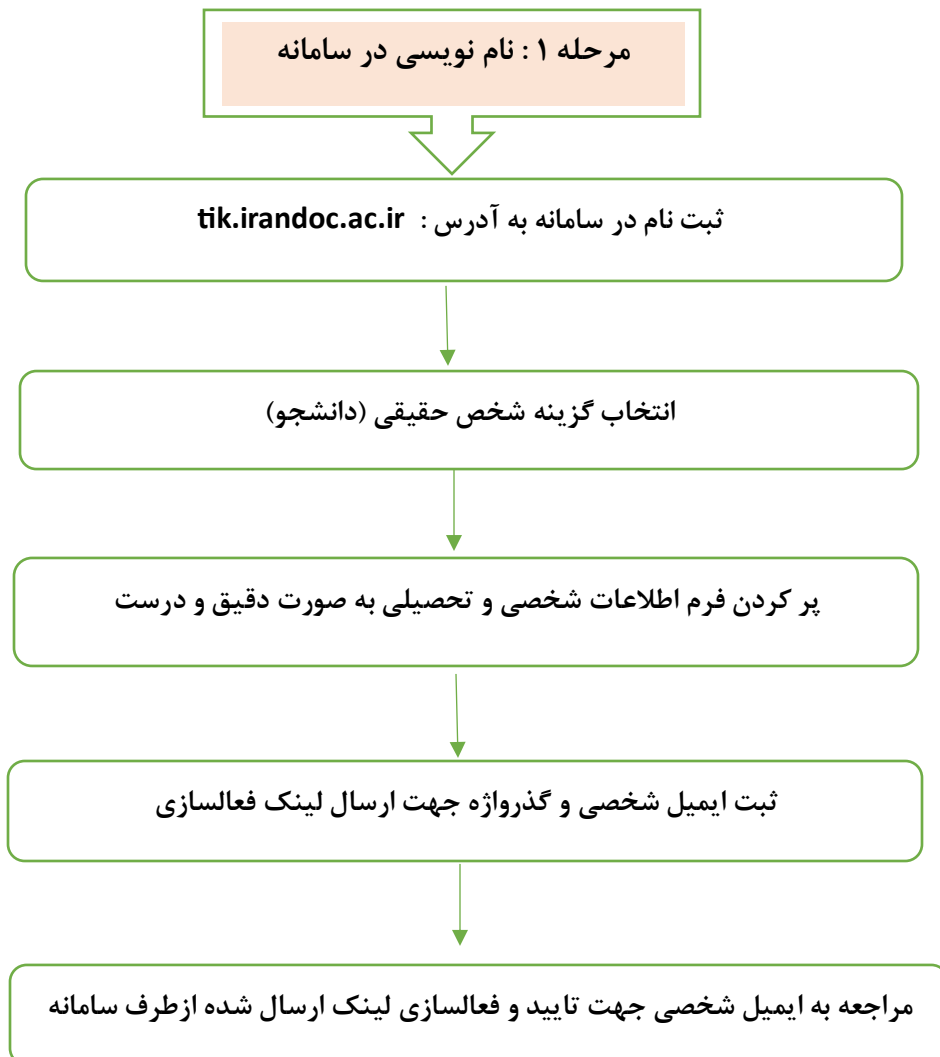
سپس می توانید سایر مراحل فارغ التحصیلی خود را از طریق سامانه گلستان و کارشناسان مربوط در دانشگاه پیگیری نمایید.

پایان

نمودار کار با سامانه پیشینه پژوهش



نمودار کار با سامانه همانندجو



مرحله ۲: ثبت درخواست همانندجویی

ورود به سامانه و ثبت درخواست همانندجویی از قسمت درخواست تازه

کپی یا بارگذاری متن پایان نامه در باکس مربوط

انتخاب گزینه دریافت گواهی و نمایش در حساب کاربری استاد راهنما و درج ایمیل

پرداخت هزینه همانندجویی و ثبت نهایی و پیگیری نتیجه از طریق سامانه

نتیجه گزارش همانندجویی بالای ۳۰ درصد

بازنگری مجدد و انجام اصلاحات و ویرایش های
مورد نیاز در پایان نامه

تکرار مراحل همانندجویی از ابتدا تا انتها

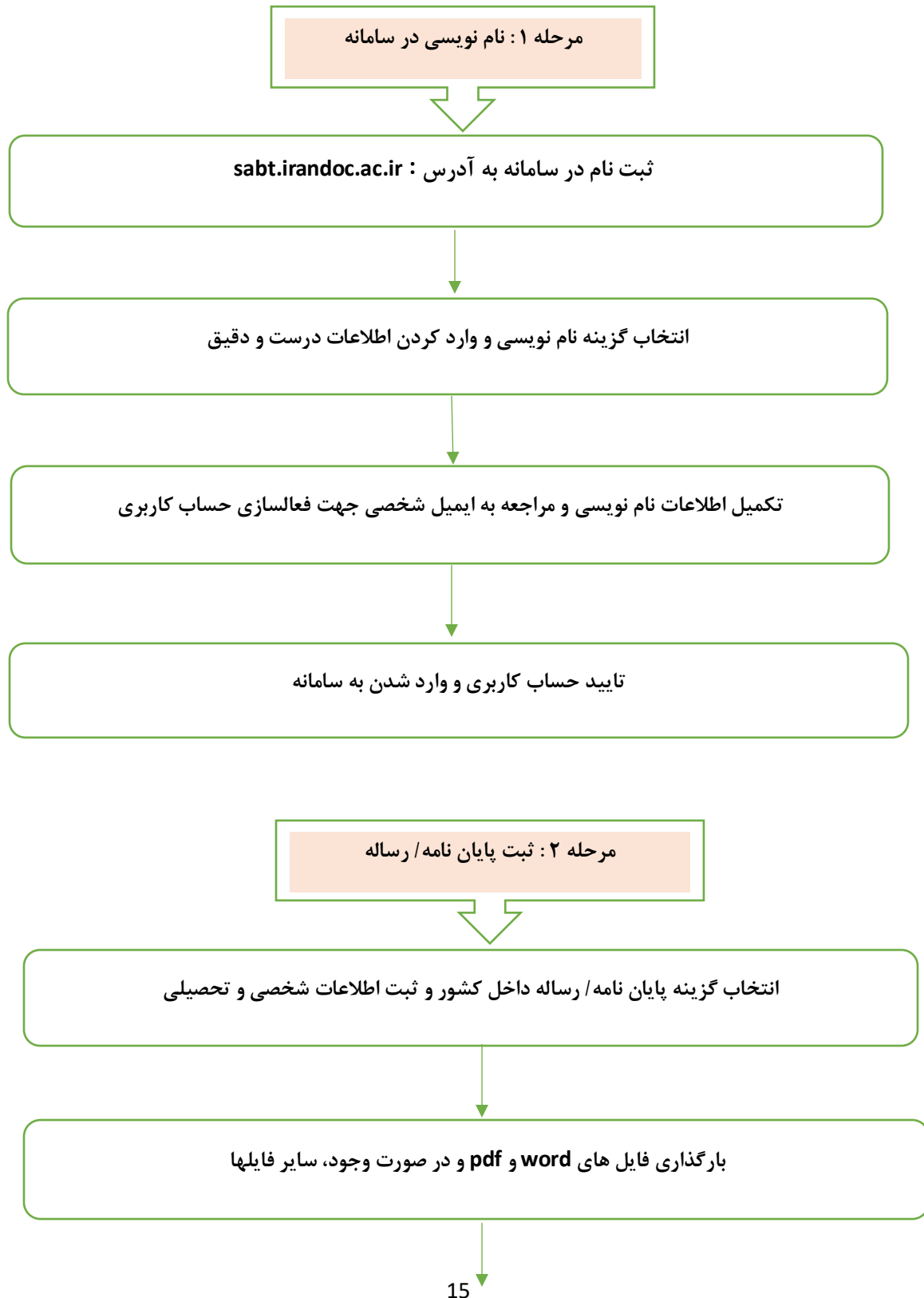
پایان

نتیجه گزارش همانندجویی زیر ۳۰ درصد

درخواست دفاع در سامانه گلستان، بارگذاری گزارش
همانندجویی در فیلد مربوط و پیگیری سایر مراحل از
طریق سامانه گلستان و کارشناس تحصیلات تکمیلی

پایان

نمودار کار با سامانه ثبت پایان نامه / رساله و پیشنهاد



تکمیل اطلاعات مورد نیاز، بررسی مجدد و در صورت صحت، تایید نهایی

ارائه کد رهگیری توسط سامانه و یادداشت نمودن کد رهگیری جهت پیگیری ادامه مراحل فارغ التحصیلی

بررسی کارشناسان ایرنداک و ارسال پیامک یا ایمیل پذیرش طی ۲ الی ۳ روز کاری

در صورت عدم ارسال پیامک مراجعه به سامانه جهت بررسی وضعیت مدرک از قسمت درخواستهای گذشته

پیگیری ادامه روند فارغ التحصیلی از سامانه گلستان، پس از پذیرش ایرنداک و در صورت نیاز تماس با کارشناس ایرنداک دانشکده

پایان